

CARTA DE COBRANÇA

Ao(À) Sr.(a) _____, CPF/CNPJ nº
_____.

Eu, _____, inscrito(a) no CPF/CNPJ sob o nº
_____, venho lembrar a existência de débito pendente com a seguinte
origem:

O valor original de _____, vencido em _____, encontra-se em aberto,
importando hoje em _____ (_____).

Solicito a regularização no prazo de _____, pela seguinte
forma: _____. Havendo dificuldade, coloco-me à
disposição para negociar condições — o objetivo desta carta é resolver o débito de forma
amigável.

Caso o pagamento já tenha sido efetuado, peço a gentileza de desconsiderar esta carta e enviar o
comprovante. Decorrido o prazo sem retorno, serão adotadas as medidas de cobrança cabíveis.

_____, _____.

_____ — Credor